

**AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE
AUTORIZZAZIONI PER LE ATTIVITÀ DI TRASPORTO PASSEGGERI E VISITE
GUIDATE ALL'INTERNO DELL'AREA MARINA PROTETTA
"TAVOLARA PUNTA CODA CAVALLO"**

Approvato con determina n. 48 del 27/03/2023

ARTICOLO 1

Oggetto

1. Il presente Avviso Pubblico stabilisce la disciplina per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di trasporto passeggeri e visite guidate previste all'articolo 22 del "Regolamento di esecuzione ed organizzazione" dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, approvato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio numero 299 del 03/12/2014.
2. Il numero massimo di autorizzazioni rilasciabili deve essere compatibile con gli obiettivi di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, disciplinati all'articolo 22 comma 10 del Regolamento di Esecuzione, ed è stato fissato, per il presente Avviso Pubblico, in **200** persone.

ARTICOLO 2

Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso Pubblico si intende:
 - a. "*Attività commerciale*", tutte le attività soggette all'obbligo di autorizzazione all'interno dell'Area Marina Protetta che vengono offerte da "*prestatori di servizi*" intesi come persona fisica, giuridica o enti senza personalità giuridica che offrono prestazioni nel mercato ai sensi dell'art. 3 comma 19 del D. Lgs. 163/06 ("codice degli appalti").
 - b. "*Attività pregressa*", si riferisce agli anni di possesso di un'autorizzazione ad operare all'interno dell'AMP di Tavolara PCC nell'ambito dell'attività per la quale si chiede l'autorizzazione ai sensi del presente Avviso Pubblico. Gli anni si riferiscono all'esistenza di un'autorizzazione, a prescindere da eventuali cambiamenti di intestazione della stessa ovvero a sue cessioni;
 - c. "*Avviso di accertamento*", è un atto impositivo dell'Area Marina Protetta che viene emanato nel caso in cui non venga effettuato il pagamento delle contribuzioni economiche entro i termini fissati dal Regolamento;
 - d. "*Avviso Pubblico*", il presente avviso pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il trasporto passeggeri e visite guidate;
 - e. "*Capacità di carico*", è il numero massimo di passeggeri che possono essere imbarcati giornalmente sulle unità navali autorizzate senza depauperare il patrimonio ambientale. La capacità di carico è definita all'interno del Regolamento di Esecuzione;
 - f. "*Consorzio di Gestione*", il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, affidatario della gestione dell'Area Marina Protetta ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Esecuzione;
 - g. "*Mese di attività*", le frazioni di mese uguali o superiori a 15 giorni;
 - h. "*Regolamento di esecuzione*", il "Regolamento di esecuzione ed organizzazione" dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, approvato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio numero 299 del 03/12/2014;

- i. “Regolamento delle Sanzioni Amministrative”, il Regolamento che disciplina le sanzioni amministrative all’interno dell’Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo, adottato con determina con la delibera dell’Assemblea Consortile n° 5 del 16/06/2015, e successive modifiche e integrazioni approvate con delibera n° 17 del 07/12/2017 e delibera n° 1 del 20/03/2018;
- j. “Regolamento tariffario”, il Regolamento tariffario per il rilascio delle autorizzazioni adottato con delibera dell’Assemblea Consortile n. 15 del 07/12/2017.

ARTICOLO 3

Disposizioni generali

1. Al fine di consentire alle “attività commerciali” autorizzate di disporre di un orizzonte temporale sufficientemente lungo per poter pianificare lo sviluppo aziendale ma al contempo garantire la libertà di iniziativa economica e la libera concorrenza, le graduatorie stilate ai sensi del presente Avviso Pubblico sono valide fino al 31 dicembre 2023, fatte salve le disposizioni di cui al successivo articolo 4.
2. Il Consorzio di Gestione, verificati i requisiti obbligatori dei richiedenti ed applicati i punteggi previsti dal presente Avviso Pubblico, rilascia le autorizzazioni all’esercizio dell’attività di trasporto passeggeri fino a concorrenza della capacità di carico della risorsa naturale in base al posizionamento in graduatoria delle istanze.
3. È fatto obbligo ai soggetti richiedenti che intendono svolgere le attività disciplinate nel presente Avviso Pubblico di munirsi di ogni altra autorizzazione, licenza o iscrizione in albi/registri previsti dalle vigenti normative.
4. Il responsabile del procedimento è l’Ing. Davide Molinari. Per quesiti relativi alla procedura è possibile inviare una richiesta di chiarimento all’indirizzo PEC amptavolara@pec.it.

ARTICOLO 4

Revoca dell’autorizzazione

1. Costituiscono motivo di revoca anticipata dell’autorizzazione:
 - a. La perdita di uno dei requisiti obbligatori previsti per il rilascio dell’autorizzazione stessa;
 - b. La mancata compilazione ovvero la non corretta compilazione dei registri obbligatori previsti dal Regolamento di Esecuzione;
 - c. La mancata comunicazione al Consorzio di Gestione delle informazioni richieste tramite i registri entro il termine previsto ovvero il non utilizzo dei formati digitali richiesti dal Consorzio di Gestione;
 - d. L’accertamento da parte dell’Autorità di Vigilanza di infrazioni ambientali compiute dal soggetto autorizzato all’interno dell’Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo;
 - e. L’accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00 in fase di istanza di richiesta ovvero di rinnovo annuo;
 - f. Su richiesta dell’interessato (al fine di non essere più soggetto agli obblighi di contribuzione).
2. L’eventuale revoca anticipata dell’autorizzazione avverrà secondo quanto disciplinato dall’articolo 7 del presente Avviso Pubblico e la capacità di carico assegnata all’Operatore la cui autorizzazione è stata revocata verrà resa disponibile per lo scorrimento della graduatoria.
3. La revoca anticipata dell’autorizzazione ai sensi del presente articolo comporta anche la cancellazione dell’operatore dalle graduatorie di cui all’articolo 3.

ARTICOLO 5

Modalità di presentazione delle istanze e cause di esclusione

1. Per la presentazione delle istanze gli operatori devono:
 - a. Essere in possesso di tutti i requisiti previsti;
 - b. Utilizzare la modulistica predisposta dal Consorzio di Gestione, completandola in ogni sua parte;
 - c. Dichiarare le caratteristiche delle unità per le quali si richiede l'autorizzazione completando in ogni parte l'apposito modulo predisposto dal Consorzio di Gestione;
 - d. Disporre già dei mezzi nautici da autorizzare. I mezzi dovranno essere registrati presso il Circondario Marittimo di competenza precedentemente all'invio dell'istanza di partecipazione al presente Avviso Pubblico.
2. Le istanze verranno escluse nei seguenti casi:
 - a. Mancato utilizzo della modulistica predisposta dal Consorzio di Gestione;
 - b. Non corretta compilazione della modulistica;
 - c. Mancata disponibilità dei mezzi nautici;
 - d. Mancata registrazione dei mezzi nautici presso il Circondario Marittimo di competenza in data antecedente la data di invio dell'istanza di partecipazione al presente Avviso Pubblico.

ARTICOLO 6

Termini e modalità di presentazione delle istanze

1. Le istanze di richiesta di autorizzazione possono essere ricevute dal Consorzio di Gestione a partire **dalle ore 09 del 28/03/2023 alle ore 12 del 11/04/2023**.. Farà fede l'orario di avvenuta ricezione rilasciato dal server di posta elettronica certificata.
2. Le istanze dovranno essere presentate in formato digitale, firmate digitalmente dal richiedente, **esclusivamente** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: amptavolara@pec.it.
3. Le istanze consegnate prima dell'apertura del periodo di consegna di cui al comma 1 ovvero successivamente al termine di cui al comma 1 verranno escluse. È onere del richiedente accertarsi che la consegna dell'istanza avvenga entro il termine. Non verrà considerata la data e l'ora di invio, ma esclusivamente quella di ricevimento da parte del Consorzio di Gestione come risultante dalla ricevuta prodotta dal provider di posta elettronica certificata.

ARTICOLO 7

Iter di revoca anticipata dell'autorizzazione

1. In caso di accertamento in qualunque momento da parte di un Pubblico Ufficiale ovvero del Consorzio di Gestione della mancanza o della perdita di uno dei requisiti obbligatori per il rilascio dell'autorizzazione, l'Operatore avrà 30 giorni solari di tempo dal momento della notifica per sanare l'irregolarità, pena la revoca dell'autorizzazione e la perdita della propria posizione nella graduatoria;
2. In caso di accertamento in qualunque momento da parte di un Pubblico Ufficiale ovvero del Consorzio di Gestione della falsità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00 in fase di istanza di richiesta/istanza di rinnovo si applicheranno le sanzioni previste agli articoli 75 e 76 del DPR 445/00;
3. In caso di accertamento di infrazioni ambientali compiute dall'Operatore Autorizzato all'interno dell'AMP Tavolara PCC, l'autorizzazione verrà revocata d'ufficio e l'Operatore perderà la propria posizione in graduatoria.

ARTICOLO 8

Rilascio dell'autorizzazione per il trasporto di passeggeri e visite guidate

1. I requisiti obbligatori richiesti agli operatori autorizzati sono disciplinati all'articolo 22 del Regolamento di Esecuzione.
2. Ogni istanza di richiesta di autorizzazione può riguardare solamente una unità nautica.
3. Le unità per le quali si richiede l'autorizzazione devono essere iscritte negli appositi registri tenuti presso la Capitaneria di Porto e devono essere conformi rispetto a tutti gli obblighi previsti dalla normativa nazionale per il trasporto dei passeggeri.
4. La capacità di carico ambientale disponibile verrà assegnata alle istanze in base al loro posizionamento nella graduatoria a partire dall'istanza che consegue il punteggio più elevato.
5. Alle istanze in possesso dei seguenti requisiti verranno attribuiti i punteggi indicati nella tabella successiva:

Voce	Punteggio massimo ottenibile
4 punti per ogni anno di attività pregressa in AMP Tavolara fino ad un massimo di 5 anni	20 punti
6 punti per ogni mese di attività effettiva dichiarata con esclusione dei mesi di luglio e agosto fino ad un massimo di 25 punti	25 punti
5 punti se per l'unità nautica si utilizzano vernici antivegetative a rilascio zero ovvero l'Autorizzato si impegna ad utilizzare tali vernici entro 12 mesi	5 punti
5 punti se a bordo dell'unità nautica si realizza la raccolta differenziata dei rifiuti	5 punti
12 punti se l'Operatore Autorizzato dispone di un sito internet in italiano ed in lingua inglese ovvero si impegna a dotarsene entro 12 mesi	12 punti
2 punti per ogni ulteriore lingua fra Francese, Tedesco, Russo e Spagnolo nella quale l'Operatore Autorizzato ha tradotto ovvero si impegna a tradurre entro 12 mesi il proprio sito internet	8 punti
5 punti se almeno una persona impiegata nelle attività dell'Operatore Autorizzato conosce la lingua inglese e le informazioni a bordo dell'unità autorizzata vengono fornite anche in lingua inglese ovvero l'Operatore Autorizzato si impegna a possedere il requisito entro 12 mesi	5 punti

6. Nel caso in cui due o più richiedenti raggiungono il medesimo punteggio e la capacità di carico residua disponibile non è sufficiente per soddisfare la richiesta, riceveranno un punto aggiuntivo i richiedenti le cui unità sono conformi alla Direttiva 2003/44/CE. In caso di ulteriore parità, riceveranno un ulteriore punto aggiuntivo i richiedenti che dispongono di un ufficio aperto al pubblico nel territorio dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo ovvero in prossimità dello stesso. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio in seduta pubblica.
7. Gli Operatori Autorizzati si impegnano a mantenere i requisiti non obbligatori dichiarati ai sensi del presente articolo per tutta la durata di validità dell'autorizzazione. Nel caso in cui il Consorzio di Gestione accerti, in qualunque momento, che uno o più requisiti non sono più in possesso dell'Operatore Autorizzato, il Consorzio di Gestione provvederà a rettificare il punteggio della graduatoria.

ARTICOLO 9

Cessione dell'unità autorizzata

1. L'Operatore Autorizzato può cedere in qualunque momento la propria unità autorizzata inclusiva anche dell'autorizzazione ad operare all'interno dell'AMP Tavolara PCC.
2. Affinché l'unità possa continuare ad operare il Consorzio di Gestione deve dare preventiva approvazione della cessione tramite approvazione di apposita istanza che può essere alternativamente presentata dal Venditore ovvero dall'Acquirente.
3. La cessione potrà essere autorizzata se l'Acquirente possiede tutti i requisiti previsti dalla graduatoria dell'attività ceduta.

4. L'Acquirente è responsabile in solido con il Venditore per le obbligazioni contributive dovute al Consorzio di Gestione connesse con l'autorizzazione.

ARTICOLO 10

Sostituzione di unità autorizzate

1. Gli Operatori Autorizzati possono in qualunque momento sostituire le unità autorizzate con altre unità aventi pari caratteristiche in termini di capacità di trasporto e pari o migliori caratteristiche in termini di impatto ambientale.
2. Per la sostituzione delle unità autorizzate, gli Operatori devono presentare istanza sull'apposita modulistica allegando tutta la documentazione eventualmente richiesta per l'autorizzazione dell'unità originaria.
3. In fase di presentazione dell'istanza l'Operatore Autorizzato deve riconsegnare al Consorzio di Gestione i contrassegni di autorizzazione dell'unità che si deve sostituire ovvero presentare copia della denuncia alle Autorità Competenti di furto/smarrimento/distruzione dei contrassegni dell'unità da sostituire.
4. Il Consorzio di Gestione, previa verifica di corrispondenza dei requisiti, provvederà a rilasciare una nuova autorizzazione.

ARTICOLO 11

Ampliamento della capacità produttiva

1. Le istanze presentate ai sensi del comma precedente devono comunque rispettare tutte le disposizioni del presente Avviso Pubblico.
2. Alle istanze presentate ai sensi del comma 2 e del comma 3 del presente articolo non verranno assegnati i punteggi previsti dall'articolo 8 del presente Avviso Pubblico in quanto l'inserimento degli operatori in graduatoria avverrà in base all'ordine cronologico di ricezione delle istanze stesse.

ARTICOLO 12

Procedure, criterio di valutazione e svolgimento della gara

La seduta privata per l'ammissione delle istanze e la verifica della documentazione inviata si terrà in Olbia il giorno 12 Aprile 2023 , presso il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo in via San Giovanni.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016.

Dopo l'apertura e la verifica della correttezza delle istanze, la commissione procederà, all'attribuzione dei punteggi secondo quanto dettagliato nel presente Avviso Pubblico, redigendo uno o più verbali.

Successivamente il Consorzio di Gestione comunicherà sul proprio sito internet la graduatoria delle istanze.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

ARTICOLO 13

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di rilascio delle autorizzazioni ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Consorzio di Gestione individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Consorzio di Gestione, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Consorzio di Gestione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Consorzio di Gestione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Consorzio di Gestione.